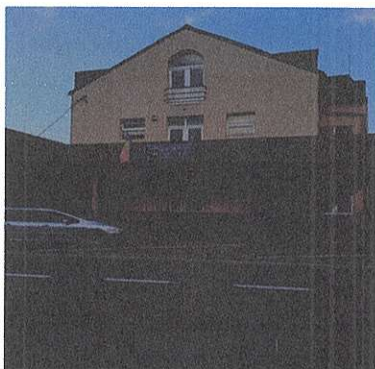


ANEXA 7 - C.A.
**ȘCOALA GIMNAZIALĂ
"SCARLAT LONGHIN" DOFTEANA**



**PROIECT DE DEZVOLTARE INSTITUȚIONALĂ
ÎN PERSPECTIVA 01.07. 2022- 30.06. 2026**

DATE DE IDENTIFICARE**UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: Școala Gimnazială "Scarlat Longhin"****LOCALITATEA: Dofteana****JUDEȚUL: Bacău****ADRESA: sat. Dofteana, str. Păcii, nr. 76, cod poștal 607160****TEL/FAX: 0234 352026****SITE: <http://sclonghin.squarespace.com/>****COD SIRUES: 343115****COD SIRUTA: 20974****PERSOANĂ DE CONTACT: Budescu Maria, secretar****DATE DE CONTACT: tel. : 0744 322 940****e-mail: scoalaгимnazialascarlatlonghindofteana@e-isibacau.ro****NIVELURI DE ÎNVĂȚĂMÂNT: preprimar, primar, gimnazial****FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: învățământ public de zi****LIMBA DE PREDARE: română****STATUTUL ȘCOLII: unitate cu personalitate juridică, având ca structuri, începând cu 01.09.2021, următoarele unități școlare:**

- Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel”
- Grădinița cu Program Normal Dofteana
- Școala Gimnazială Cucuieți
- Grădinița cu Program Normal Cucuieți
- Școala Gimnazială Larga
- Grădinița cu Program Normal Larga
- Școala Gimnazială Hăghiac
- Grădinița cu Program Normal Hăghiac
- Școala Primară Ștefan Vodă
- Grădinița cu Program Normal Ștefan Vodă

ARGUMENT

Școala reprezintă cadrul organizat și competent, cu responsabilități multiple în viața unei comunități pentru educarea și instruirea tinerei generații. Rolul ei este de a continua într-un cadru organizat și științific procesul de instruire și educare a copiilor, proces început în familie, și de adaptare a acestora la solicitările societății, de transmitere către tanara generație a valorilor culturale și morale necesare comportamentului și integrării lor în societatea contemporană.

Integrarea României în Uniunea Europeană a generat noi oportunități, dar în același timp, și alte cerințe în domeniul educației și formării continue. Educația școlară trebuie să devină, și prin opțiunile politice, o prioritate absolută a guvernanților noștri pentru ca România să devină un partener credibil, la nivel european, în domeniul educației și formării profesionale.

Mă bazez în demersul meu de concepere și elaborare a prezentului P.D.I., specific pentru Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana, pe documentele U.E. în domeniul educației, pe prevederile

Programului de Guvernare referitoare la sistemul de învățământ din România, pe Rapoartele I.S.J. Bacău, precum și pe evaluările proprii referitoare la situația actuală a școlii noastre

Planul de Dezvoltare Instituțională are o importanță deosebită, deoarece concentrează atenția asupra finalităților educaționale, asigurând concentrarea tuturor domeniilor funcționale ale managementului (curriculum, resurse umane, material-financiare, relații sistemice și comunitare) și asigură coerența strategiei pe termen lung a școlii.

Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana este ancorată în procesul reformei învățământului preuniversitar de stat, fiind o unitate școlară cu personalitate juridică, plasată în rândul școlilor generale. Țintind să obținem o poziție ierarhic superioară pe piața furnizorilor de servicii educaționale, considerăm esențială strategia competitivă. Demersurile făcute și programele implementate la nivelul școlii tind către o politică coerentă de asigurare a calității în educație.

Prioritate a reformei educaționale din România, descentralizarea sistemului de învățământ este definită ca delegare a autorității decizionale la nivelul unității școlare cu PJ, în tot ceea ce privește funcționarea organizației respective. Aceasta presupune că școala devine autonomă, fiind abilitată să-și conceapă o politică proprie în domeniile: curricular, financiar și al resurselor umane.

Tot din perspectiva descentralizării va fi privită și creșterea influenței comunității locale asupra unității școlare, dar și capacitatea viitoarei echipe manageriale de a rezista influenței externe, de a elimina influența factorilor politici și de a implementa strategiile propuse în prezentul PDI. Astfel:

- Școala își va elabora oferta educațională pe baza cererii și a nevoilor exprimate de către comunitate;
- Școala va fi într-o relație de parteneriat cu autoritățile locale, atât în privința opțiunilor educaționale strategice, cât și din punct de vedere al resurselor financiare ce pot fi atrase de la nivel local;
- Oferta educațională a școlii noastre va fi redefinită, va căpăta o nouă identitate, o personalitate proprie, având în vedere:
- Cultura organizației școlare;
- Viziunea colectivului școlii, a echipei manageriale privind misiunea școlii și dezvoltarea unității școlare pe termen mediu și lung;
- Cerințele și resursele comunității;
- Misiunea școlii- cunoscută și asumată de către toți partenerii implicați în actul de educație care se desfășoară în școală: elevi, părinți, cadre didactice, autorități locale, reprezentanți ai comunității.

La întocmirea Planului de Dezvoltare Instituțională s-a plecat de la o radiografie realistă asupra mediului extern în care activează instituția de învățământ și asupra mediului organizațional intern prin consultarea părților interesate, ținându-se cont de factorii care influențează eficiența activității educaționale:

- ✓ schimbările educaționale și manageriale generate de reformele educaționale;
- ✓ politica managerială a școlii și a comunității locale.
- ✓ scăderea numărului de elevi, ca urmare a scăderii natalității;

Utilizarea analizei SWOT mi-a permis o evaluare echilibrată și exigentă a resurselor și mijloacelor, a impactului pe care factorii socio-economici, conjuncturali și politici îl au asupra activității unității, avându-se în vedere următoarele aspecte:

- ✓ crearea unui mediu de lucru adecvat cerințelor unei educații moderne;
- ✓ elaborarea și punerea în practică a unei oferte educaționale care să permită pregătirea unitară și coerentă a elevilor de-a pentru toate cele trei niveluri de învățământ: preșcolar, primar și gimnazial;
- ✓ stabilirea de parteneriate, schimburi culturale și derularea de programe extracurriculare în vederea dobândirii de competențe necesare adaptării la schimbările continue ale societății;
- ✓ asigurarea unei baze materiale bune pentru desfășurarea procesului educațional și gestionarea

- eficientă a acesteia.
- ✓ profesionalizarea actului de leadership și management educațional.

Am reformulat țintele strategice pentru perioada avută în vedere, pentru ca Planul de Dezvoltare Instituțională 2022-2026 să răspundă nevoilor școlii și să reflecte modificările legislative, cerințele societății actuale și valorile europene, toate adaptate și pliate pe trebuințele comunității noastre.

Școala funcționează ca un centru coordonator și de legătură cu celelalte instituții ale comunității și cu ceilalți factori cu preocupări educaționale și se dezvoltă prin efortul combinat al structurii de conducere a școlii, al personalului școlii, al elevilor și părinților, aceștia alcătuind comunitatea educațională. De aici permanența actului educațional, continua instruire și educare a ființei umane, permanenta atenție ce trebuie acordată schimbărilor de conținut pe care le impune societatea și capacitatea de adaptare a tinerilor la cerințele mereu sporite ale societății contemporane.

CONTEXT LEGISLATIV

Acest Plan de dezvoltare instituțională a fost conceput în conformitate cu următoarele acte normative:

- Legea 1/2011, Legea educației naționale;
- Ordinele, notele, notificările și precizările M.E.N;
- Programul de Guvernare, capitolul Educație;
- LEGE nr. 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației;
HOTĂRÂRE de GUVERN nr. 21/10.01.2007 privind aprobarea Standardelor de autorizare și de funcționare provizorie a unităților de învățământ preuniversitar, precum și a Standardelor de acreditare și de evaluare periodică a unităților de învățământ preuniversitar;
- HOTĂRÂRE DE GUVERN nr. 22/25.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare instituțională în vederea autorizării, acreditării și evaluării periodice a organizațiilor furnizoare de educație;
- Standarde de referință și indicatori de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar;
- Obiectivele Strategiei Europa 2020, capitolul IV. Educație;
- Metodologia formării continue a personalului didactic din învățământul preuniversitar
- Regulamentul de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;
- Ordin 3638/ 27.03.2012 Aprobarea standardelor de formare continuă a persoanelor cu funcții manageriale;
- OMECTS nr. 3545/2012 Adoptarea politicii în managementul educațional preuniversitar.

I. VIZIUNEA ȘCOLII

„Învățăm împreună să ne deschidem spre nevoile comunității. Ne recăpătăm identitatea!”

Resursele materiale și umane ale Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” Dofteana pun la dispoziția beneficiarilor un cadru optim și eficient pentru desfășurarea tuturor activităților didactice și educative. Trebuie doar să ne recăpătăm demnitatea profesională știrbită din cauze ce nu aparțin personalului din școală.

II. MISIUNEA ȘCOLII

Pornind de la schimbările rapide din societate, școala își propune să devină un mediu de promovare a adevăratelor valori, în care să se contureze un climat favorabil învățării, căutărilor permanente, descoperirii de sine a elevilor. Școala noastră își asumă rolul de susținător și catalizator în dobândirea competențelor fiecărui copil, pentru a fi capabil să-și construiască viitorul și să se adapteze unei societăți moderne și dinamice. Strategia noastră este centrată pe dezvoltarea personală, oferind șanse egale tuturor copiilor, pe activitatea în echipă, promovând toleranța, respectul, comunicarea, creativitatea, inovarea și utilizarea tehnologiei digitale în procesul educațional.

Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” își propune:

1. Să continue tradiția, prestigiul și performanța școlii, îmbogățind zestrea realizărilor și stimulând activitățile de performanță;
2. Să asigure accesul egal și sporit la educație contribuind la creșterea calității în domeniu;
3. Să asigure dezvoltarea personală a elevilor în scopul integrării active în societate și a adaptării flexibile la schimbare;
4. Să transforme educația în resursa de bază a modernizării;
5. Să cultive dragostea pentru mediul înconjurător prin respectarea normelor și legilor de protejare a acestuia.
6. Să formeze elevii în spiritul unei culturi civice europene.

Conturarea direcțiilor prioritare pentru Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana a avut la bază prioritățile naționale ale sistemului de învățământ și o serie de priorități și obiective regionale și locale.

PRIORITĂȚI NAȚIONALE:

1. Utilizarea a minimum 6% din PIB pentru educație și transparență în folosirea banilor publici;
2. Asigurarea accesului universal și gratuit la educație preșcolară, primară și secundară pentru toți copiii;
3. Îmbunătățirea calității educației printr-o mai bună formare inițială și continuă;
4. Curriculum modern, actualizat științific și bazat pe cercetări și bune practici privind educația copiilor;
5. Incluziunea școlară a copiilor cu dizabilități;
6. Adoptarea și implementarea Strategiei naționale și a planului de acțiune privind educația timpurie;
7. Introducerea educației interculturale și a educației pentru toleranță și eliminarea discriminării și a unor sisteme de prevenire și eliminare a violenței în școli;
8. Participarea copiilor în procesul decizional al școlilor (obiectiv propus de copii);
9. Asigurarea serviciilor de consiliere prin creșterea numărului de consilieri școlari, astfel încât unui consilier să-i revină 300 de elevi și nu 800;
10. Consolidarea cooperării dintre sectorul public și organizațiile neguvernamentale;
11. Dezvoltarea curriculumelor, inclusiv ale celor privind dezvoltarea locală;
12. Asigurarea unor auxiliare, materiale didactice pentru instruire diferențiată.
13. Modernizarea bazei materiale a școlilor;
14. Asigurarea unui management educațional performant.

PRIORITĂȚI ȘI OBIECTIVE REGIONALE ȘI LOCALE

1. Dezvoltarea capacității de orientare școlară și profesională;
2. Dezvoltarea parteneriatului ȘCOALĂ- COMUNITATE LOCALĂ;

3. Elaborarea de prognoze sectoriale pe termen mediu și lung;
4. Prevenirea și reducerea abandonului școlar.
5. Reducerea influenței mediului extern în privința deciziilor care se adresează exclusiv actului educațional, angajării personalului, întocmirii bugetului școlii și execuției bugetare.

III. DIAGNOZA MEDIULUI INTERN

1. Scurt istoric al Școlii Gimnaziale "Scarlat Longhin" Dofteana Anii 1960-1980



Anii 1981-2021



Datorită
domnitorului

reformelor

Alexandru Ioan

Cuza, începând cu anul 1864, apar pe Valea Trotușului primele școli primare la sate. Primul învățător în satul Dofteana a fost Gheorghe Danilescu. El învățase timp de 9 luni 2 clase la Școala Domnească din Bacău, a profesorului C. Platon. Prin insistența profesorului C. Platon, Prefectul îl numește învățător în satul Dofteana. Neexistând local de școală adună 18 copii pe care-i învăța la el acasă.

La 25 octombrie 1868 Prefectura îl numește ca învățător în locul lui Gh. Danilescu pe înv. Ion Măcărescu. Școala funcționa cu clasele I și a II-a, având un număr de 30 de elevi.

În data de 28 octombrie 1870 pe postul rămas vacant se numește, în baza Legii Instrucțiunii, Preotul Ion Climescu. Numărul elevilor ce frecventa școala se mărește în fiecare an, însă vechiul local de școală era prea mic. Din acest motiv învățătorul Ion Climescu împreună cu primarul Ion Simionescu sprijiniți de comitetul școlar construiesc un nou local de școală în anul 1884. În anul 1891 se înființează postul al II-lea, post pe care este numit înv. suplinitor N. Gheorghiu în același an. La școala Dofteana funcționează până în anul 1895, iar în postul rămas vacant este numit înv. Chiriac Botez, la data de 1 septembrie 1895.

În anul 1900, Inv. Precț Ion Climescu, după o activitate frumoasă și fructuoasă, ca dascăl în școala Dofteana, de 30 de ani, primește Decorația *Răsplata Muncii*, apoi este pensionat ca învățător, rămânând ca preot până la data de 15 octombrie 1927, când trece în neființă.

Postul rămas vacant este ocupat de către C. Mironescu, învățător definitiv, despre care se știe că era un cadru didactic bine pregătit și făcuse studiile în Germania. Din procesele verbale de inspecție aflate la dosar, rezulta că era apreciat ca având o pregătire metodico-pedagogică la nivelul ultimelor noutăți.

La 1 septembrie 1902 este numit învățătorul provizoriu Nicolae Verdeș, ca diriginte (director) al Școlii Dofteana.

Localul de școală construit în anul 1884, datorită creșterii numărului de elevi, devine insuficient și din acest motiv, inv. Nicolae Verdeș se străduiește să construiască un nou local de școală pe terenul donat de Creditul Funciar Rural. Construcția se definitivează în anul 1923, iar la festivitatea consacrată inaugurării noului local de școală au participat, Ministrul Instrucțiunii Publice, Domnul Constantin Angelescu, Prefectul județului-domnul Mircea Costinescu, Inspectori Școlari, Revizorul Școlar, alte autorități publice, un mare număr de elevi și locuitori ai comunei.

După darea în folosință a localului de școală au fost plantați pomi fructiferi în fața școlii, care să împodobească localul și mai târziu să dea frumoase beneficii. S-a intervenit la Administrația Casa Școalelor pentru completarea materialului didactic necesar, primindu-se un număr mare de tablouri intuitive istorice și hărți, care au fost înrămate și puse pe pânză, împodobind cu ele pereții claselor. O serie de lipsuri au fost completate prin comitetul școlar.

Menționăm, că în anul 1910 a scos *Manualul de geografie al județului Bacău* aprobat de Minister după care s-a predat elevilor de clasa a II-a primară. În anul 1935 a publicat **Monografia Școlii "Creditul Funciar Rural"** din comuna Dofteana Județul Bacău. În anul 1937 s-a transferat în orașul Tg.Ocna și după 2 ani, în 1939, s-a pensionat.

În postul rămas vacant a fost numit inv. gr. II, Diaconu Gh. Gheorghe, absolvent al școlii normale *Principele Carol* din orașul Focșani. Noul director, s-a preocupat pentru repararea localului de școală în anul 1938, iar în anul 1940 a fost renovat complet.

În anul 1948 are loc Reforma Învățământului. Prin această reformă se generalizează și devine obligatoriu învățământul primar de 4 clase. Se începe școlarizare în clasele V-VII.

Deoarece în comună, ca în toată țara, exista un mare număr de analfabeți, în anul 1955 s-a început acțiunea de alfabetizare a tineretului și adulților. La această acțiune erau antrenate majoritatea cadrelor didactice, care faceau această muncă în timpul liber. Tinerii și adulții care nu știau carte au fost repartizați la fiecare cadru didactic din comună.

În anul 1950, în școlile comunei s-a înființat organizația de pionieri.

În anul școlar 1960-1961 s-au înființat cursuri serale pentru cei ce doreau să urmeze clasele V-VII. Cursurile se țineau la Fabrica de cherestea de lângă Palatul Ghika. Erau mulți cursanți din rândul celor care doreau să ocupe un loc de muncă la diferite întreprinderi, iar ridicarea pe treptele de salarizare era condiționată de absolvirea celor 7 clase de studiu.

În anul școlar 1954-1955, prima grupă de grădiniță înființată la școala Dofteana a fost condusă de educatoarea Pavel Maria, urmând Diaconu Măndița, Ariton Ștefania, Mierlici Tinca, Popescu Dumitra, Mihalcea Elena, Bălănuță Maria, etc.

Din anul școlar 1969-1970 s-a trecut la învățământul obligatoriu de 10 ani (treapta I de liceu). În anul școlar 1969-1970 clasa a IX-a înființată a cuprins 11 elevi, diriginte fiind prof. Smarandache Vasile, iar profilul clasei era de mecanică. În anul școlar următor, clasa a IX-a a avut înscriși 16 elevi, diriginte fiind prof. Cojocaru Mircea. Clasa a X-a a continuat cu cei 11 elevi care au promovat clasa a IX-a, diriginte rămânând tot prof. Smarandache Vasile. Pe parcurs, în fiecare an numărul elevilor și claselor la treapta I s-a mărit.

În fiecare an, elevii treptei I de liceu erau programați să meargă câteva săptămâni la recoltat fructe (mere, vișine, cireșe, struguri) la ferme agricole de stat și CAP-uri. Pentru munca prestată erau

remunerți în funcție de realizări. În anul școlar 1990-1991, odată cu ultima clasă a X-a, treapta I de liceu s-a desființat..

Din anul școlar 2002-2003 clasele a IX-a și a X-a au funcționat în cadrul Școlii de Arte și Meserii Dofteana. Școala avea profil de turism și alimentație publică. Pregătirea teoretică se făcea la școală, iar practica elevilor se făcea la unități de alimentație publică și turism din zonă. Elevii erau repartizați la practică cu acordul școlii și a unităților economice respective. După câteva promoții Școala de Arte și Meserii Dofteana s-a desființat. Școala a funcționat în continuare cu clasele I-VIII.

Din anul 2011, prin Decizia nr. 173 din 7.04.2011, a Inspectorului Școlar General al Inspectoratului Școlar Județean Bacău, Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" este unitate de învățământ cu personalitate juridică având arondată ca structură Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel”.

De la 1 septembrie 2021, în urma procesului de fuziune, prin absorbție, a școlilor cu personalitate juridică Școala Gimnazială Cucuieți și Școala Gimnazială Hăghiac, Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” rămâne singura școală cu personalitate juridică din comuna Dofteana având arondate următoarele structuri:

- Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel”
- Grădinița cu Program Normal Dofteana
- Școala Gimnazială Cucuieți
- Grădinița cu Program Normal Cucuieți
- Școala Gimnazială Larga
- Grădinița cu Program Normal Larga
- Școala Gimnazială Hăghiac
- Grădinița cu Program Normal Hăghiac
- Școala Primară Ștefan Vodă
- Grădinița cu Program Normal Ștefan Vodă

Lista directorilor școlii, de la înființare până în prezent:

1. Înv. Gheorghe Danilescu - (1864-1868)
2. Înv. Ion Măcărescu - (1868-1870)
3. Înv. Preot Ion Climescu - (1870-1900)
4. Înv. C. Mironescu - (1900-1902)
5. Înv. Nicolae Verdeș - (1902-1937)
6. Înv. Gheorghe Diaconu - (1937-1943).
7. Înv. Ion Moise - (1943-1945);
8. Înv. Vasile Diaconu - (1945-1952);
9. Înv. Gheorghe Zisu - (1952-1955);
10. Prof. Constantin Dăscălescu - (1955-1957);
11. Înv. Breabăn Gheorghe - (1957-1958);
12. Prof. Mircea Răducanu - (1958-1959);
13. Prof. Traian Olteanu - (1959-1963 1964-1965; 1980-1982);
14. Prof. Mircea Semeniuc - (1963-1964);
15. Prof. Gheorghe Turluiianu - (1965-1973);
16. Înv. Cezar Radu - (1973-1975);
17. Prof. Prosie Sofia - (1975-1979);
18. Prof. Necula Sivoglo - (1979-1980; 1983-1989);
19. Prof. Vasile Negoită - (1989-1997);
20. Prof. Valentin Mazilu - (1997-2010);
21. Prof. Mihai Lăzărescu - (2010-2012);

2. Resurse curriculare

Schema orară aprobată pentru clasele P-IV în anul școlar 2021-2022

ARIA CURRICULARĂ	Nr. ore pe săptăm. /clasa									
	P A	P B	I A	I B	II A	II B	III A	III B	IV A	IV B
1.Limbă și comunicare	6	6	8	8	7	7	7	7	7	7
2.Matematică și științe	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
3.Om și societate	1	1	1	1	1	1	2	2	4	4
4.Arte	2	2	2	2	2	2	1	1	2	2
5.Ed fizică și sport	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6.Tehnologii	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1
7.Consiliere și orientare	2	2	1	1	1	1	0	0	0	0
8. CDS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOTAL	19	19	20	20	20	20	20	20	21	21

Schema orară aprobată pentru clasele V-VIII în anul școlar 2021-2022

Unitatea școlară	Statutul unității	Nr. elevi		Nr. clase		Nr. preșcolari	Nr. grupe
		P-IV	V-VIII	P-IV	V-VIII		
Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" /Grădinița cu Program Normal Dofteana	P.J.	230	192	10	8	89	4
Grădinița cu Program Prolungit „Prichindel”	structură	-	-	-	-	81	4

ARIA CURRICULARĂ	Nr. ore pe săptăm. /clasa							
	V A	V B	VI A	VI B	VII A	VII B	VIII A	VIII B
1.Limbă și comunicare	8	8	8	8	8	8	9	9
2.Matematică și științe	5	5	8	8	10	10	9	9
3.Om și societate	5	5	3	3	4	4	6	6
4.Arte	2	2	2	2	2	2	1	1
5.Ed fizică și sport	2	2	2	2	2	2	1	1
6.Tehnologii	2	2	2	2	1	1	1	1
7.Consiliere și orientare	1	1	1	1	1	1	1	1
8. CDS	1	1	1	1	1	1	1	1
TOTAL	26	26	27	27	29	29	29	29

Opționale aprobate pentru anul școlar 2021-2022

V A,B- "Prietenie și colegialitate"

VI A, B – "Matematică distractivă"

VII A, B – "Matematică distractivă"

VIII A, B – "Pași în carieră"

3. Resurse umane

a) Informații cu privire la elevi:

- Situația școlară a elevilor:

Anul școlar	Număr elevi înscrși la începutul anului școlar	Veniți în timpul anului școlar	Plecați la altă școală în timpul anului școlar	Număr elevi care au abandonat școala/retras		Număr elevi existenți la sfârșitul anului	Promovați		Repetenți	
2015-2016	405	12	14	0		403	396	98,26%	4	0,99%
2016-2017	388	6	7	0		387	380	98,19%	-	-
2017-2018	403	8	9	1	1	400	400		-	

Medii de absolvire:

Anul școlar	Număr absolvenți	Medii de absolvire					
		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
2015-2016	67	-	15	22	12	18	-
2016-2017	54	1	14	17	12	10	-
2017-2018	46	-	5	13	10	17	1

Ponderea elevilor care au susținut probele de evaluare, din totalul de absolvenți ai claselor a VIII-a

Anul școlar	Număr elevi înscrși în clasa a VIII-a	Număr elevi care au susținut probele de evaluare	Număr absolvenți	Număr de absolvenți care au susținut probele de evaluare
2015-2016	55	54	54	54
2016-2017	47	40	46	40
2017-2018	44	40	44	40

Rezultatele obținute de elevi la olimpiade și concursuri în anul școlar 2017-2018 :

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Clasa	Participări și premii la concursuri sau olimpiade școlare (nr.premii-etape județene și naționale)			
			Premiul I	Premiul II	Premiul III	Mențiuni
1	PĂSCĂLIN NICOLETA	CP	-	1	-	-
2	VASILOIU MARICICA	CP	3	3	2	1
3	DIACONU NELU	I	9	7	2	5
4	DIACONU ILEANA	I	8	8	8	-
5	SEMEȘ ANA CARMEN	a II-a	4	6	5	5
6	KISS-SOS CRISTINA	a II-a	1	2	4	2
7	MAZILU GENOVICA	a III-a	2	--	--	-
8	BERTALAN ELENA	a III-a	2	-	-	-

9	IGNAT DANIELA	a IV-a	4	3	2	1
10	MAFTEI CAMELIA	a IV-a	4	-	3	2

I. Olimpiada de limba și literatura română – etapa județeană

- Botezatu Denisa Elena, clasa a VI-a A – MENȚIUNE – prof. îndrumător Isachi Elena

II. Olimpiada *Universul Cunoașterii prin lectură* – etapa județeană

- Botezatu Denisa Elena, clasa a VI-a A – MENȚIUNE – prof. îndrumător Isachi Elena
- Ferăstăuaru Delia, clasa a VI-a A – MENȚIUNE – prof. îndrumător Isachi Elena
- Diaconu Alexandra Elena, clasa a VII-a A – MENȚIUNE – prof. îndrumător Isachi Elena
- Merișan Ioana Teodora – clasa a VII-a – PREMIUL I – prof. îndrumător Isachi Elena
- Asăuanu Amalia Georgiana – clasa a VIII-a B – MENȚIUNE – prof. îndrumător Maftei Maria
- Zogoreanu Maria Simona – clasa a VIII-a B – MENȚIUNE – prof. îndrumător Maftei Maria

III. Olimpiada *Universul Cunoașterii prin lectură* – etapa națională

- Merișan Ioana Teodora – clasa a VII-a – PREMIUL al II-lea – prof. îndrumător Isachi Elena

IV. Olimpiada de matematică a satelor – etapa județeană

- Merișan Ioana Teodora – clasa a VII-a – MENȚIUNE – prof. îndrumător David Daniela

V. Consursul de matematică *Comper*

- Martin Sebastian - clasa a V-a - MENȚIUNE – prof. îndrumător Spoială Aglaia

COMPETIȚII SPORTIVE

Locul II, handbal masculin, etapa județeană, Olimpiada Gimnaziilor

Locul III, handbal feminin, etapa județeană, Olimpiada Gimnaziilor

locul III, fotbal masculin, Cupa Onesti

locul II, fotbal masculin, Cupa 1.Iunie

locul I, fotbal masculin ciclul primar, Cupa Magura

Organizare Olimpiada Gimnaziilor, handbal masculin si feminin, etapa județeană.

Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" Dofteana – unitate școlară cu personalitate juridică



Informații privind efectivele de elevi și preșcolari la începutul anului școlar 2020-2021:

Unitatea școlară	Statutul unității	Nr. elevi		Nr. clase		Nr. preșcolari	Nr. grupe
		P-IV	V-VIII	P-IV	V-VIII		
Școala Gimnazială "Scarlat Longhin" /Grădinița cu Program Normal Dofteana	P.J.	230	192	10	8	89	4
Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel”	structură	-	-	-	-	81	4
Școala Gimnazială Hăghiac/Grădinița cu Program Normal Hăghiac	structură	64	79	4	4	29	2
Școala Gimnazială Cucuieți/Grădinița cu Program Normal Cucuieți	structură	105	96	5	4	52	3
Școala Gimnazială Larga/Grădinița cu Program Normal Larga	structură	67	29	5	2	37	2

Școala Primară Ștefan Vodă/Grădinița cu Program Normal Ștefan Vodă	structură	18	-	1	-	33	2
TOTAL ELEVI ȘI PREȘCOLARI: 1 201	-	484	396	25	18	321	17

0-2 ani	2-6 ani	6-10 ani	10-14 ani	14-18 ani	18-22 ani	22-25 ani	25-30 ani	30-35 ani	35-40 ani	peste 40 ani
8	0	2	4	6	6	19	8	0	2	4

PERSONAL DE CONDUCERE

Personal de conducere conform normativelor: 3

Existent în unitate : 1 profesor, specialitatea matematică, gradul didactic II;
1 profesor, specialitatea limba și literatura română, gradul didactic I;
1 profesor, specialitatea, profesor pentru învățământul primar, gradul didactic I;

4. Resurse materiale

4) Informații privind spațiile școlare, auxiliare și administrative la nivel de PJ, la începutul anului școlar 2020-2021

Nr. Crt.	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafață în mp
1.	Clădiri	5	3196
2.	Săli de clasă/grupă	18/8	942/200
3.	Laboratoare/Cabinete	1	20

4.	Săli de sport	1	1760
5.	Spațiu de joacă	2	300
6.	Biblioteci	1	53
7.	Cabinet de asistență psihoped.	1	13
8.	Izolator G P P „Prichindel”	1	6
9.	Spații pentru materiale didactice	1	17
10.	Spații pentru depozitarea arhivei	1	17
11.	Cancelarii	1	38
12.	Secretariat	1	13
13.	Spațiu destinat echipei manageriale	1	13
14.	Alte spații	-	-

b) Dezvoltarea bazei materiale a școlii

Datorită creșterii numărului de elevi, unitatea de învățământ și-a desfășurat activitatea în mai multe clădiri, de-a lungul timpului. Deoarece primul local de școală, construit în anul 1884, devenise neîncăpător, în anul 1923 s-a dat în folosință un local mai mare, cu 4 săli de clasă, în care s-a învățat până în anul 1981, când s-a dat în folosință actualul local al școlii. Acesta are 15 săli de clasă. În anul 2012 s-a inaugurat și localul nou, care are 3 săli de clasă și o bibliotecă. În anul 2009, în curtea școlii s-a construit și o sală de sport mare.

Patrimoniul școlii s-a îmbogățit și prin darea în folosință a Grădiniței cu Program Prelungit ”Prichindel”, care are 4 săli de clasă și a Grădiniței cu Program Normal Dofteana, proiectată și executată ca grădiniță cu trei săli de clasă, dar în care funcționează patru grupe de preșcolari.

Începând cu anul școlar 2009-2010, în cele 5 clădiri au fost amenajate spații dedicate desfășurării procesului de învățământ, după cum urmează:

➤ Școala Gimnazială ”Scarlat Longhin” Dofteana:

- 3 clădiri;
- 22 săli de clasă;
- 1 laborator de informatică;
- 1 bibliotecă;
- 1 cabinet consiliere;
- 1 sală de sport.

➤ Grădinița cu Program Prelungit „Prichindel”:

- 1 clădire;
- 4 săli de clasă;
- 1 bucătărie;
- 1 izolator.

Toate unitățile școlare au beneficiat în ultimii ani, de lucrări de reabilitare și utilități din fonduri repartizate școlilor și grădinițelor, prin hotărâri de guvern sau acordate de Primăria Dofteana, prin Consiliul județean Bacău.

În perioada 2013-2015, au fost alocate, prin ordine ale ministrului de resort, fonduri pentru achiziționarea de mijloace de învățământ și mobilier școlar, astfel:

Nr. Crt.	Anul	Suma totală	Mobilier școlar	Dotări săli de clasă	Dotări sala de sport	Biblioteca	Dotări GPP	Dotări birouri
1.	2015	28 326	2 200	5 226	11 300	2 400	200	7 000
2.	2016	9 700	1 000	2 800	-	1 800	2 300	1 800
3.	2017	13 046	-	7 346	300	2 000	2 600	800

5. CULTURA ORGANIZATIONALA

Trebuie să se caracterizeze printr-un ansamblu de trăsături având ca valori dominante cooperarea, munca în echipă, respectul reciproc, atașamentul față de copii și față de profesie, entuziasmul și dorința de afirmare profesională.

Fiecare membru al colectivului va promova și experimenta, în activitatea la clasă, egalitatea și corectitudinea în relațiile cu elevii, munca în echipă, atașamentul față de copii, dăruirea în muncă, libertatea de a-și exprima opinia, respectul pentru mediul natural și social, deschiderea spre inovație didactică și adaptabilitate la noile cerințe ale sistemului de învățământ, spre accesibilizarea informațiilor transmise pentru nivelul de vârstă și de înțelegere al elevilor. Școala noastră va deveni un mediu adecvat pentru ca elevii să caute informații, să găsească soluții potrivite pe care să le aplice pentru a se achita de sarcinile școlare. Cadrele didactice vor deveni partenerii copiilor în căutarea și experimentarea soluțiilor descoperite. Vom fi profesorii și prietenii elevilor noștri. Vom îmbina exigența profesională cu amabilitatea și relaxarea relațiilor de prietenie dintre noi și elevii noștri.

Plafonarea în carieră și automulțumirea sunt reduse, dar acolo unde vor fi constatate se va interveni pentru eliminarea lor prin sprijinirea și formarea continuă a cadrelor didactice. Climatul organizațional trebuie să fie unul onest, caracterizat prin autodepășire și implicare a membrilor instituției școlare în rezolvarea sarcinilor care le revin, în ajutorarea reciprocă. Comunicarea dintre cadrele didactice, ca și comunicarea dintre echipa managerială și angajații școlii trebuie să se bazeze pe respect, loialitate și cooperare. Aceste schimbări de abordare în comunicarea dintre conducere și angajații școlii vor conferi colectivului determinare și încredere, oferind satisfacții pe plan profesional și interrelațional. Vom deveni, cu timpul, o echipă motivată să lucreze pentru prestigiul instituției noastre.

Conducerea școlii trebuie să fie deschisă sugestiilor colegilor, să facă aprecieri obiective cu privire la implicarea acestora în desfășurarea activității la nivelul organizației, să le respecte opiniile și să contribuie la dezvoltarea competențelor, să le ofere autonomie în decizii, să îi sprijine în soluționarea problemelor și să aprecieze soluțiile creative, noi aplicate în procesul didactic de către profesori.

Valori și principii ce vor fi promovate în școală:

Profesionalismul - a fi cel mai bun în domeniul tău de activitate;

Integritatea - a avea puterea interioară de a spune adevărul, de a acționa onest în gând și în faptă;

Cooperarea - a arăta grijă și compasiune, prietenie și generozitate față de ceilalți;

Respectul - a arăta considerație față de oameni, față de autorități, față de proprietate și, nu în ultimul rând, față de propria persoană;

Responsabilitatea - a duce la îndeplinire cu consecvență obligațiile care revin fiecăruia, asumarea răspunderii pentru propriile acțiuni;

Autodisciplina - a avea control asupra propriilor acțiuni, cuvinte, dorințe impulsuri și a avea un comportament adecvat oricărei situații; a da tot ce ai mai bun în orice împrejurare.

Concluzie:

Activitatea instructiv-educativă și conduita cadrelor didactice trebuie să reflecte un climat favorabil și stimulativ învățării, adaptării activității didactice la cerințele beneficiarilor noștri și a comunității în care ne desfășurăm activitatea.

Analiza mediului extern (P.E.S.T.E.)

Politic	Politica educațională propusă de unitatea noastră este în concordanță cu politica educațională națională: descentralizare, asigurarea calității, resurse umane, învățarea continuă, ofertă educațională flexibilă, accesibilitate la educație, diversitate culturală, standarde europene, autonomie școlară.	Oportunitate
Economic	În incinta școlii, este în construcție un nou corp de clădire care să întrunească standardele de calitate vizate de noile tendințe din educație. Mai multe clădiri aparținând Școlii Gimnaziale „Scarlat Longhin” au fost renovate recent și se observă un interes crescând al comunității locale pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii.	Oportunitate
Social	Problemele înregistrate la nivel național precum fluctuații demografice determinate de migrație, creșterea numărului familiilor monoparentale, scăderea veniturilor pe membru de familie se regăsesc și în comunitatea noastră. Potențialul economic al comunei este unul redus ceea ce impune o implicare sporită din partea școlii în sprijinirea nevoilor educative ale elevilor.	Amenințare
Tehnologic	În contextul actual, de o importanță vitală este aportul tehnologiei la desfășurarea actului educațional și formarea continuă a cadrelor didactice în vederea dezvoltării competențelor digitale necesare în activitatea didactică, cu accent pe clasa virtuală, platforme online de învățare. Lipsa unui cabinet de informatică și a mijloacelor TIC.	Oportunitate Amenințare
Ecologic	Școala noastră, prin activitatea desfășurată, contribuie la păstrarea unui mediu sănătos și curat și la educarea tinerilor în spiritul ecologist. Școala este înscrisă de mulți ani în proiectul internațional ECO-ȘCOALA	Oportunitate

IV. ANALIZA SWOT

a) Resurse curriculare

* PUNCTE TARI

- numărul mare de elevi care solicită înscrierea la școala noastră;
- schemele orare pentru fiecare nivel de învățământ și pentru fiecare clasă au fost corelate cu planurile-cadru și cu încadrarea personalului didactic;
- cadrele didactice au întocmit în timp util documentele de proiectare;
- documentația pentru opțiunile aprobate la nivelul școlii de către cadrele didactice implicate a permis avizarea tuturor propunerilor de către inspectorii de specialitate;
- manualele au fost achiziționate la timp și distribuite elevilor în prima zi de școală;

- cadrele didactice au recomandat comitetelor de părinți, care au achiziționat direct sau prin distribuitorul de carte de la nivelul școlii auxiliare curriculare.

*** PUNCTE SLABE**

- numărul orelor prevăzute în CDȘ este limitat, motiv pentru care oferta școlii nu satisface toate opțiunile elevilor;
- CDȘ este condiționat de încadrarea cu personal didactic la anumite discipline;
- manualele pentru limbi străine sunt insuficiente pentru că unele edituri n-au mai tipărit ediții noi;
- informațiile din unele manuale sunt eronate sau depășite;
- insuficienta utilizare a mijloacelor didactice moderne;
- uzura fizică și morală a unei părți din materialul didactic existent în școală;
- dificultăți în finanțarea proiectelor, activităților educative, dezvoltarea lor fiind o condiție a unui învățământ modern și eficient.

*** OPORTUNITĂȚI**

- CDȘ oferă posibilitatea satisfacerii dorinței de informare și cunoaștere în domenii de interes pentru fiecare elev;
- Existența parteneriatelor cu instituțiile locale completează opțiunile din CDȘ;
- CDȘ permite valorificarea abilităților individuale.

*** AMENINȚĂRI**

- insuficienta diversificare și adecvare a CDȘ la cerințele și solicitările părinților și elevilor poate scădea motivația acestora pentru învățare precum și interesul de a frecventa cursurile la școala noastră;
- calculatoarele cu care este dotată Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” sunt uzate moral și în număr insuficient.

b) Resurse umane

*** PUNCTE TARI**

- personal didactic calificat în proporție de 100%;
- ponderea cadrelor didactice titulare cu gradul didactic I este de peste 50 %;
- interesul crescut al cadrelor didactice privind participarea la diferite forme de perfecționare sau de completare/continuare a studiilor;
- climat psihorelațional adecvat activității stimulative, de obținere a performanțelor;
- ameliorarea relației profesor-elev prin intermediul Consiliului Elevilor;
- cadre didactice cu experiență în domeniul activităților educative școlare și extrașcolare, valorificată în folosul imaginii școlii;
- o bună inserție a absolvenților în rețeaua liceală;
- Asociația Părinților urmărește implicarea unui număr tot mai mare de părinți în susținerea activităților școlii.
- rezultate bune obținute de elevii școlii la examenele finale și la concursurile pe discipline sau extracurriculare la nivel județean și național;
- implicarea elevilor de către cadre didactice cu experiență în derularea proiectelor educative ale școlii sau derulate în parteneriat;
- formarea cadrelor didactice prin cursurile desfășurate în cadrul Proiectului UNICEF „Incluziune socială prin servicii integrate la nivel comunitar”.

*** PUNCTE SLABE**

- neimplicarea tuturor cadrelor didactice care au urmat cursuri de formare în valorificarea cunoștințelor și abilităților formate, în folosul elevilor (unele cadre didactice urmează aceste cursuri doar pentru a acumula credite);
- inflexibilitatea unor cadre didactice la schimbările impuse de reformă privind desfășurarea unui învățământ centrat pe elev și folosirea metodelor alternative în activitatea de evaluare;
- lipsa de finalitate educativă a unor activități școlare și extrașcolare determină manifestarea absenteismului, abandonului școlar, comportamentului necivilizat;
- insuficienta colaborare a părinților cu școala;
- lipsa motivației pentru învățare la elevi.

*** OPORTUNITĂȚI**

- numărul de întâlniri și activități comune ale cadrelor didactice în afara orelor de curs favorizează împărtășirea experienței, creșterea coeziunii grupului, o comunicare mai bună;
- varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități, UNICEF, I.S.E.;
- extinderea activităților de consiliere și orientare în afara programului școlar și în afara spațiului școlii.
- motivația părinților romi pentru implicarea copiilor în frecventarea școlii.

*** AMENINȚĂRI**

- mobilitatea elevilor și a cadrelor didactice;
- scăderea populației școlare;
- mediul social și familial în care trăiesc unii copii (familii dezorganizate, elevi cu părinți plecați în străinătate, grad redus de cultură situație materială precară, influența nocivă a străzii, a zonelor în care își petrec elevii timpul liber);
- neimplicarea părinților în activitatea școlii datorită lipsei de timp;
- scăderea motivației și a interesului pentru activitățile profesionale (colaborare cu părinții, perfecționarea, activitățile extracurriculare, confecționarea materialelor didactice, pregătirea cu profesionalism a lecțiilor);
- absența cadrului legislativ care reglementează și certifică activitatea educativă școlară și extrașcolară;
- implicarea exagerată a autorității locale în deciziile interne ale școlii (programul de lucru al angajaților din categoria nedidactic, planificarea concediilor, angajarea de personal, constituirea bugetului școlii și execuția bugetară, încurajarea reclamațiilor făcute la adresa cadrelor didactice, denigrarea cadrelor didactice și a directorilor școlilor în ședințele Consiliului Local, alte acțiuni care excedă cadrulul legal în vigoare etc).

c) Resurse materiale și financiare

*** PUNCTE TARI**

- toate unitățile școlare au autorizație sanitară de funcționare;
- spațiile dedicate desfășurării activităților didactice sunt corespunzătoare;
- unitatea școlară este dotată cu sală de calculatoare și bibliotecă școlară cu fond de carte suficient, cu aparatură audio, video și alte mijloace didactice achiziționate în ultimii ani din fonduri repartizate prin hotărâre de guvern sau din donații;

- spațiile sunt igienizate în fiecare an din bugetul alocat școlii, din care se asigură și materialele pentru reparații, precum și acțiunea de deratizare și dezinsecție a clădirilor;

*** PUNCTE SLABE**

- lipsa de fiabilitate a mobilierului școlar, cu precădere cel achiziționat în ultimii ani;
- lipsa unui cabinet medical specializat;
- inexistența fondurilor extrabugetare;
- insuficiența dotare a cabinetului de informatică;
- fonduri insuficiente pentru reabilitare, reparații, dotări;
- lipsa fondurilor pentru stimularea cadrelor didactice și a elevilor cu rezultate la olimpiade și concursuri.

*** OPORTUNITĂȚI**

- parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți);
- posibilitatea antrenării elevilor și părinților în activități productive și de întreținere a spațiilor dedicate activităților școlare;
- constituirea părinților într-o asociație non-profit, în vederea derulării de programe cu finanțare din bani europeni sau alte surse;
- resursele financiare ce vor fi alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență pentru dotarea școlilor în perioada următoare.

*** AMENINȚĂRI**

- degradarea spațiilor școlare datorită fondurilor bănești limitate, alocate pentru întreținerea școlii;
- degradarea morală a elevilor privind păstrarea și întreținerea spațiilor școlare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente.

d) Relațiile cu comunitatea

Nevoia de racordare a educației la viață, la cerințele și exigențele societății contemporane impune tot mai mult parteneriatul dintre școală și autoritățile locale, părinții elevilor, agenți economici, ISJ, CCD, fundații, instituții de învățământ.

*** PUNCTE TARI**

- întâlniri semestriale cu Comitetul reprezentativ al părinților, suplimentate de consultații individuale cu părinții;
- dezvoltarea relației profesori-elevi-părinți se realizează și prin intermediul serbărilor școlare și a activităților extracurriculare desfășurate la nivelul școlii;
- contactele cu diverse instituții pentru realizarea unor activități extracurriculare precum : excursii, vizite, vizionări de spectacole, acțiuni caritabile la cămine de bătrâni, orfelinate introduc elevii în mediul comunitar și contribuie la socializarea lor;
- schimburi de experiență cu celelalte școli din localitate;
- activități organizate cu sprijinul Poliției de proximitate.

*** PUNCTE SLABE**

- lipsa legăturilor de parteneriat cu O.N.G.-uri;
- puține activități desfășurate în școală implică coparticiparea părinților;
- limitarea activităților extracurriculare din cauza pandemiei;
- lipsa activităților ce presupun socializarea între elevi și reprezentanții autorităților locale

* OPORTUNITĂȚI

- disponibilitatea și responsabilitatea unor instituții de a veni în sprijinul școlii (Primărie, ONG-uri, Biserică, Poliție, instituții culturale);
- schimburi de experiență cu unități școlare similare din țară sau din UE;
- noțiuni educație financiară pe care elevii le pot asimila de la reprezentanți ai unor instituții financiare cu care școala poate încheia parteneriate.

* AMENINȚĂRI

- organizarea defectuoasă a activităților de parteneriat poate conduce la diminuarea sau chiar inversarea efectelor scontate;
- nivelul de educație și timpul limitat al părinților determină slaba implicare a acestora în viața școlară;
- instabilitate la nivel social și economic a instituțiilor potențial partenere;
- slaba informare privind specificul și inadecvarea activităților propuse de către instituțiile partenere.

SINTEZA ANALIZEI S.W.O.T

PUNCTE TARI: 1. Se respectă și se aplică Curriculumul Național în conformitate cu legislația în vigoare, cu toate modificările aduse. 2. Libertatea profesorilor de a propune optionale. 3.. Majoritatea profesorilor sunt titulari cu grade didactice maxime, ceea ce dovedeste preocuparea lor permanentă pentru autoperfecționare. 4. Pregătirea suplimentară a elevilor pentru evaluarea națională, concursuri și olimpiade școlare. 5.Proiecte naționale și internaționale.	OPORTUNITĂȚI: 1.Organizarea C.D.Ș -ului spre satisfacerea opțiunilor elevilor și părinților. 2.Existența site-urilor specializate în oferirea de materiale didactice și softuri pentru cadrele didactice. 3.Relații bune de colaborare cu autoritățile locale, Inspectoratul Județean, Casa Corpului Didactic. 4. Disponibilitatea cadrelor didactice de a colabora cu părinții și de a-i îndruma în ceea ce privește activitățile desfășurate online . 5.Atragerea de resurse financiare prin Asociația de părinți (3,5%).
PUNCTE SLABE: 1. Cantitatea prea mare de informații, prezentate expositiv, neatractiv. 2.Modul de utilizare și folosire al spațiului destinat sălilor de clasă. 3. Legislația instabilă, lipsa de predictibilitate. 4.Dezinteresul unor părinți pentru educația copiilor. 5.Lipsa laboratoarelor care au fost transformate în săli de clasă, ceea ce diminuează calitatea actului didactic .	AMENINȚĂRI: 1.Starea fizică precară a unui număr de manuale, care se transmit generației următoare. 2. Deprecierea statutului cadrului didactic în societate ca urmare a unor politici educaționale deficitare și a promovării cu prioritate de către comunitatea locală a aspectelor negative înregistrate în procesul de învățământ. 3. Întârzierea finalizării construcției noului corp de clădire. 4.Spațiu redus de joacă pentru copii.

Analizând „punctele slabe” ale mediului intern și „amenințările” identificate în mediul extern, propunem următoarele ținte strategice:

V. PROGNOZA/STRATEGIA

1. ȚINTELE(SCOPURILE) STRATEGICE:

- T1 – Adaptarea managementului de la nivelul școlii și al clasei prin implicarea cadrelor didactice în furnizarea către beneficiari a unui demers didactic cu șanse egale pentru toți;
- T2 – Formarea continuă a cadrelor didactice pentru realizarea unui act didactic de calitate;
- T3 – Introducerea tradițiilor și a obiceiurilor locale în cadrul CDȘ și în activitățile extracurriculare;
- T4 – Deschiderea școlii către comunitate în vederea formării unui spirit civic european;

T5 – Dezvoltarea bazei materiale a școlii prin utilizarea eficientă a resurselor existente și prin identificarea unor surse noi de finanțare;

2. OPȚIUNILE STRATEGICE:

T101 – parteneriat și comunicare permanentă între conducerea școlii și colectivul de cadre didactice;

O2 – cadrele didactice se vor implica în cunoașterea elevilor, a familiilor acestora în vederea monitorizării frecvenței, disciplinei, problemelor familiale ale copiilor;

O3 – cadrele didactice vor elabora programe de dezvoltare pentru elevii capabili de performanță și programe remediale pentru cei care întâmpină dificultăți în învățare;

O4 – îmbunătățirea situației la învățătură la toate disciplinele din Planul-cadru;

O5 – promovabilitate ridicată obținută de elevii claselor a VIII-a la examenele din cadrul Evaluării Naționale;

O6 – admiterea de 100% în învățământul liceal sau profesional a absolvenților claselor a VIII-a;

O7 – dezvoltarea de parteneriate în cadrul unor proiecte cu școli din țară sau din Uniunea Europeană.

T201 – participarea cadrelor didactice la activitățile metodice planificate;

O2 – creșterea numărului de cadre didactice care participă la cursuri de formare continuă organizate de CCD – Bacău sau de către alți furnizori din domeniul educației;

O3 – participarea cadrelor didactice la schimburi de experiență, sesiuni de comunicări județene/naționale/internaționale.

T301 – informarea/formarea cadrelor didactice în domeniul tradițiilor și al obiceiurilor locale;

O2 – planificarea unor activități extracurriculare în domeniul cunoașterii și valorificării tradițiilor locale;

O3 – dotarea cu echipamente informatice performante;

O4 – implicarea părinților în activitățile artistice ale elevilor;

O6 – valorificarea talentelor elevilor în domeniul muzicii, picturii, dansului, teatrului.

T401 – implicarea partenerilor instituționali în activitățile extrașcolare în vederea formării spiritului civic european;

O2 – crearea și menținerea unui mediu școlar în spiritul siguranței (comportament adecvat în situații de urgență, combaterea violenței) și protejării vieții (spirit ecologist, moral, civic);

O3 – creșterea rolului Consiliului elevilor în implicarea elevilor în viața școlii, în dezvoltarea de perspectivă.

T501 – dezvoltarea la elevi a deprinderilor de protejare a bazei materiale existente, de păstrare a curățeniei în sălile de clasă și în curtea școlii;

O2 – facilitarea condițiilor de studiu pentru elevi și a condițiilor de muncă pentru cadrele didactice prin asigurarea unei baze materiale corespunzătoare;

O3 – identificarea unor surse extrabugetare în vederea dezvoltării bazei materiale a școlii.

PRIORITĂȚI STRATEGICE PENTRU ANUL ȘCOLAR 2022-2023

1. Asigurarea calității în actul educațional
2. Formarea resurselor umane
3. Managementul școlar și evaluarea instituțională

1.

4. Descentralizarea învățământului preuniversitar

2.

3.

5. Asigurarea siguranței elevilor în școală și combaterea violenței

Ținte ale marketing-ului pentru viitor:

- implementarea unor proiecte și programe educaționale, în colaborare cu actori și beneficiari ai educației: autorități și instituții din comunitatea locală, O.N.G.-uri;
- eficientizarea învățământului prin optimizarea și gestionarea adecvată a costurilor per elev;
- adecvarea ofertelor și serviciilor educaționale la cerințele pieței și la nevoile reale ale comunității;
- promovarea imaginii instituției prin mediatizare, publicații, studii, analize, relațiile cu publicul etc.
- realizarea de venituri extrabugetare pentru finanțarea proiectelor proprii.

Comunicarea internă:

Grupuri țintă: personalul didactic, nedidactic și auxiliar

Forme de comunicare:

Comunicare formală:

- comunicare verbală: întâlniri de lucru în plen, pe comisii, ateliere de lucru ș.a.;
- comunicare scrisă/virtuală: informări, decizii, fișa postului, note de serviciu;
- consultanța: individual, pe echipe;
- comunicare nonformală: seminarii, simpozioane, conferințe, lansări de reviste, schimburi de experiență ș.a.

Comunicarea externă

Grupuri țintă privind comunicarea externă: autoritățile și comunitatea locală, mass-media, factorii de decizie politică etc.

Medii de comunicare utilizate: mass-media, postere, afișe, broșuri, pliante, evenimente educaționale cu impact în rândul populației (dezbateri, expoziții, festivaluri cu public etc), apariții televizate la „Acum TV” Onesti etc.

Ținte privind comunicarea:

- eficientizarea comunicării externe;
- „deschiderea” spre exterior (clientul/beneficiarul să fie informat și să valorifice oportunitățile de educație oferite);
- extinderea și valorificarea mediilor de comunicare;
- valorizarea imaginii școlii în comunitate.

Finalități educaționale

Școala Gimnazială „Scarlat Longhin” Dofteana își propune următoarele finalități educaționale pentru formarea personalității la absolvenții școlii :

- 1) formarea capacității de a reflecta asupra lumii, de a formula și de a rezolva probleme pe baza relaționării cunoștințelor din diferite domenii;
- 2) valorizarea propriilor experiențe în scopul unei orientări profesionale optime pentru piața muncii și/sau pentru învățământul liceal;
- 3) dezvoltarea capacității de integrare activă în grupuri socioculturale diferite: familie, mediul profesional, prieteni etc.
- 4) dezvoltarea competențelor funcționale esențiale pentru reușita socială: comunicare, gândire critică, luarea deciziilor, prelucrarea și utilizarea contextuală a unor informații complexe;
- 5) cultivarea expresivității și a sensibilității, în scopul împlinirii personale și a promovării unei vieți de calitate;
- 6) formarea autonomiei morale.

IMPLEMENTAREA STRATEGIEI

Menționăm că planurile operaționale vor fi stabilite în conformitate cu rezultatele analizelor SWOT, care au evidențiat următoarele nevoi:

- importanța muncii în echipă și participarea la decizie;
- necesitatea întăririi legăturilor între școală și principalii actori ai comunității locale (Consiliul local, Poliție, Biserică, părinți, agenți economici, ONG-uri, etc.);
- abilități sociale și nevoi afective atât pentru elevi cât și pentru profesori;
- cooperarea între profesori – elevi – părinți;
- diversificarea ofertei educaționale;
- formarea continuă a cadrelor didactice și participarea lor la programe de dezvoltare personală;
- consilierea elevilor în probleme legate de orientare școlară și profesională, dar și în aspecte referitoare la viața de zi cu zi;
- dotarea cu echipamente IT și materiale auxiliare;
- resurse de învățare și facilități logistice.

Din lista de nevoi enumerate mai sus considerăm că rezolvarea lor de către școală cu sprijinul comunității locale și prin diferite programe în care aceasta s-ar putea implica, ar putea atinge, pe perioada derulării acestui plan de dezvoltare școlară, toate țintele strategice, după cum urmează:

- cooperarea dintre profesori - elevi - părinți, dar și consilierea elevilor ar putea crește motivația pentru învățare și performanță înaltă, dar și întărirea colaborării cu familia.
- rezolvarea problemelor de dotare cu echipamente IT și materiale auxiliare ar asigura resursele de învățare și facilitățile logistice;
- creșterea calității actului educațional prin diversificarea ofertei educaționale și prin formare continuă a cadrelor didactice ar asigura creșterea abilităților sociale ale elevilor, integrarea lor mult mai eficientă în echipe de învățare, proiectare sau muncă.

OPȚIUNI MANAGERIALE

Întreaga activitate din școală va fi organizată astfel încât să se creeze în cadrul său un mediu educațional profesionist, la standarde instrucționale și morale înalte. Contextul general actual și direcțiile stabilite de documentele educaționale în vigoare constituie premise solide de continuare a eforturilor pentru ca elevii să

dobândească o pregătire generală bună, cunoștințe aprofundate în domeniile legate de viitoarea carieră, deprinderi de muncă intelectuală pentru a putea învăța pe tot parcursul vieții, competențe necesare inserției sociale și profesionale.

Întregul proces de instrucție și educație al școlii trebuie să fie centrat pe un set de valori care să se imprime și să definească profilul moral și acțional al elevilor noștri.

Demersul managerial are în vedere realizarea idealului educațional propus de Legea Învățământului și de documentele de politică educațională ale Ministerului Educației Naționale. Din această perspectivă finalitățile unității noastre școlare au în vedere formarea unui absolvent în măsură să decidă asupra propriei cariere, a dezvoltării sale intelectuale și profesionale, integrat activ în viața socială.

CURRICULUM-UL LA DECIZIA ȘCOLII

Din punct de vedere al politicii educaționale a unității școlare prin curriculumul la decizia unității școlare se stimulează promovarea acelor valori și practici sociale care să asigure individualizarea personalității instituției la nivel local, regional și național și să asigure succesul absolvenților săi.

Dezvoltarea curriculară trebuie să promoveze deschiderea interdisciplinară și proiectarea centrării pe competențe, creșterea transparenței actului didactic și „construirea” lui ca un răspuns la nevoile concrete ale comunității.

Competențele generale (care se urmărește a fi formate la elevi pe parcursul treptei gimnaziale de școlaritate) precum și competențele specifice se stabilesc în funcție de opțiunea, înclinațiile și interesul elevilor pentru identificarea carierei (continuarea studiilor).

Curriculum-ul la decizia școlii trebuie să realizeze inovația curriculară locală (la nivelul fiecărei catedre și cadru didactic) și flexibilizarea deciziei curriculare.

Opțiunile manageriale privind dezvoltarea curriculum-ului la decizia școlii impun:

- ✓ elaborarea proiectului clasei (valabil pe 4 ani) pentru clasele a V-a, în care se conturează perspective disciplinelor opționale;
- ✓ oferta globală de cursuri opționale va cuprinde dublul numărului de ore față de posibilitatea de opțiune a elevilor;
- ✓ proiectarea ofertei disciplinelor opționale ca "un tot unitar" respectând structura unității școlare și durata școlarității în învățământul gimnazial;
- ✓ proiectarea fiecărei discipline opționale va conține:
 - argumentul;
 - competențe specifice;
 - competențe generale (pentru opționalele propuse pentru întreg ciclul gimnazial);
 - conținuturi;
 - valori și atitudini;
 - sugestii metodologice;
- ✓ proiectarea disciplinelor opționale în funcție de structura ofertei educaționale (nivele de învățământ), de resursele existente (materiale și umane) și de țintele strategice pe termen scurt și mediu;
- ✓ proiectarea ofertei curriculare implică întreg colectivul didactic coordonat de șefii de comisii metodice;
- ✓ predarea disciplinelor opționale pe baze atractive uzându-se de strategii didactice noi și de metode de evaluare performante;
- ✓ informarea corespunzătoare a părinților și elevilor asupra rolului disciplinelor opționale, a dezvoltării rutelor individuale de pregătire;
- ✓ disciplinele alese de elevi și părinți pentru a fi studiate sunt obligatorii pentru un an școlar;

- ✓ dobândirea competențelor de comunicare în limbi de circulație internațională se asigură prin studiul a doua limbi străine (limba engleză, limba franceză sau limba germană) la clasele de gimnaziu;
- ✓ formarea unui absolvent compatibil cu societatea informatizată se realizează prin asigurarea cunoștințelor de utilizare a tehnicii de calcul și de accesare a Internetului (oferta curriculară a unității școlare propune studiul informaticii la nivelul maxim admis de planul de învățământ);
- ✓ adaptarea permanentă a ofertei curriculare la nevoile de educație și calificare resimțite la un moment dat și compatibilizarea cu practicile sistemelor de învățământ europene;
- ✓ transferul de experiență, metode și strategii didactice de la unități școlare de același nivel din țară și din străinătate;
- ✓ Pachetele de discipline opționale vizează, formarea unui sistem de cunoștințe, abilități, și aptitudini care individualizează personalitatea absolventului și îi asigură competența în următoarele domenii de interes:

1. Educația în spiritul comunicării interculturale

- ✓ dobândirea de competențe de comunicare în limba engleză, limba franceză;
- ✓ familiarizarea cu valorile culturale internaționale;
- ✓ accesul la informația științifică și tehnologia modern;
- ✓ studiul unor discipline ca: informatica, matematica, chimia, geografia, discipline tehnologice, în limba franceză sau limba engleză;

2. Educația informațională

- ✓ interpretarea informației prin simularea proceselor virtuale și în timp real;
- ✓ utilizarea echipamentului multimedia;
- ✓ proiectarea asistată de calculator;

3. Educația moral-civică

- ✓ drepturi și libertăți fundamentale ale omului;
- ✓ promovarea valorilor și practicilor specifice democrației;
- ✓ drepturi și îndatoriri cetățenești;

4. Educația estetică și dezvoltarea sensibilității

- ✓ rolul artei în formarea personalității individului.

CONSULTAREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA ȘI REVIZUIREA PROIECTULUI

În elaborarea planului **am consultat** :

- cadrele didactice în vederea stabilirii priorităților strategice care trebuie urmărite pentru realizarea misiunii pe care școala și-a asumat-o;
- reprezentanți ai părinților pentru a determina așteptările acestora și modul în care acestea au fost atinse până acum; au fost reținute aspecte pe care părinții doresc să le ameliorăm și să le dezvoltăm în etapele următoare.

Activitățile de **monitorizare și evaluare** vor viza următoarele aspecte:

- întocmirea setului de date care să sprijine monitorizarea realizării țintelor, etapă cu etapă (datele și informațiile sunt colectate în "*baza de date a școlii*");
- analiza informațiilor privind atingerea țintelor;
- evaluarea progresului în atingerea țintelor, adică gradul de avansare în raport cu obiectivele și termenele propuse;
- costurile – concordanța/neconcordanța dintre ceea ce am planificat și ceea ce am obținut;

- calitatea – nivelul atingerii cerințelor din standardele de calitate.

Monitorizarea se va realiza *prin* :

- deciziile curente – referitoare la derularea concretă a acțiunilor, în cazul “*problemelor bine structurate*”;
- rezolvarea de probleme – adică elaborarea deciziilor în cazul “*problemelor structurate impropriu*”;
- stilul managerial – alternarea stilurilor manageriale în funcție de situațiile concrete.

Monitorizarea de tip managerial

Cea mai frecventă formă de monitorizare pe care o vom folosi va fi cea de tip managerial, adică vor fi monitorizați indicatorii :

- *eficacitate* – indicatorii care arată atingerea finalităților propuse;
- *economicitate* – indicatorii care arată nivelul consumului de resurse;
- *eficiență* – indicatorii care arată relația dintre eficacitate și economicitate;
- *efectivitate* – aspectele care arată dacă ceea ce facem este chiar ceea ce trebuie să facem;

În asociere cu acești indicatori, vom monitoriza frecvent gradul de satisfacție al beneficiarilor serviciilor educaționale oferite de școala noastră.

Monitorizarea inovației

Vom folosi de asemenea și acest tip de monitorizare, având în vedere că inovația, creativitatea reprezintă o cale esențială de asigurare a calității educației:

- măsura în care personalul școlii (cadre didactice, personal auxiliar, personal nedidactic), părinți, elevi, actori educaționali din comunitate s.a. adoptă/participă/inițiază procese de schimbare;
- măsura în care cei implicați corectează/remediază și îmbunătățesc/crează o anumită schimbare, în concordanță cu cerințele din standardele de calitate;

Datele și informațiile colectate pe baza monitorizării vor fi valorificate pentru evaluarea propriu-zisă: stabilirea gradului de atingere a obiectivelor propuse, gradul de implicare a actorilor educaționali, impactul asupra mediului intern și cel extern, nivelul costurilor, oportunitatea continuării/dezvoltării/diversificării acțiunilor.

Planurile operationale vor fi monitorizate de echipa de cadre didactice care au contribuit la realizarea acestora. Membrii comisiilor metodice își vor evalua activitatea, în orizontul sarcinilor care le revin din planurile operationale, cel puțin o dată la sfârșitul semestrelor. Concluziile reieșite din evaluarea realizată la nivelul comisiilor vor fi incluse în raportul anual, privind starea învățământului din unitatea noastră, și se vor stabili măsuri corective și ameliorative. Consiliile profesionale de la sfârșitul semestrelor I și II vor analiza gradul de atingere a obiectivelor din planurile operationale asociate semestrului încheiat.

Directorul școlii este răspunzător de realizarea obiectivelor din plan și are datoria de a interveni pentru implementarea de măsuri de optimizare și stabilirea direcțiilor de acțiune.

Revizuirea proiectului se va face, de regulă, la începutul anului școlar, în lunile septembrie – octombrie, pe baza concluziilor desprinse din Raportul privind starea învățământului în școală, în anul școlar încheiat, și pe baza propunerilor făcute de beneficiarii direcți și indirecti ai școlii.